Universitatea

Ștefan cel Mare

Suceava



**FIȘA DISCIPLINEI**

1. **Date despre program**

|  |  |
| --- | --- |
| Facultatea | **Drept şi Ştiinţe Administrative** |
| Departamentul | **Drept şi Ştiinţe Administrative** |
| Domeniul de studii | **Ştiinţe administrative** |
| Ciclul de studii | **Licență** |
| Programul de studii | **Administrație Publică** |

1. **Date despre disciplină**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Denumirea disciplinei | | | **POLITICI PUBLICE** | | | | | |
| Anul de studiu | | III | | Semestrul | 6 | Tipul de evaluare | Examen | |
| Regimul disciplinei | Categoria formativă a disciplinei  DF - fundamentală, DS - de specializare, DC – complementară | | | | | | | DF |
| Categoria de opționalitate a disciplinei:  DOB – obligatorie, DOP – opțională, DFA - facultativă | | | | | | | DOB |

1. **Timpul total estimat** (ore alocate activităților didactice)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I a) Număr de ore pe săptămână | 3 | Curs | 2 | Seminar | 1 | Laborator/  Lucrări practice |  | Proiect |  |
| I b) Totalul de ore pe semestru din planul  de învățământ | 36 | Curs | 24 | Seminar | 12 | Laborator/  Lucrări practice |  | Proiect |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Distribuția fondului de timp pe semestru | ore |
| II.a) Studiu individual | 37 |
| II.b) Tutoriat (pentru ID) |  |
| III. Examinări | 2 |
| IV. Alte activități (precizați): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Total ore studiu individual (II.a+II.b+III) | 39 |
| Total ore pe semestru (I.b+II.a+II.b+III+IV) | 75 |
| Numărul de credite | 3 |

1. **Competențe specifice acumulate**

|  |  |
| --- | --- |
| Competențe profesionale/generale | CP3. Găsește solutii pentru probleme;  CP4. Gestionează implementarea politicii guvernamentale;  CP18. Aplică tehnici organizaționale. |
| Competențe transversale |  |

1. **Rezultatele învățării**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cunoștințe | Aptitudini | Responsabilitate și autonomie |
| C3. Identificarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională | | |
| Studentul/Absolventul: a) identifică conceptele fundamentale legate de planificarea strategică și managementul instituțional. b) distinge principalele metode și instrumentele moderne utilizate pentru evaluarea și dezvoltarea instituțiilor publice. c) identifică întocmai cadrul legislativ și politicile publice care sprijină dezvoltarea instituțională. d) clasifică indicatorii de performanță instituțională și a modului în care aceștia pot ghida strategiile organizaționale. e) identifică principiile de sustenabilitate, incluziune și adaptabilitate în procesul de dezvoltare a instituțiilor. | Studentul/Absolventul: a) analizează contextul organizațional pentru identificarea problemelor și oportunităților de dezvoltare. b) aplică tehnici de management strategic (SWOT, benchmarking etc) în formularea strategiilor instituționale. c) elaborează planuri strategice și programelor de dezvoltare organizațională bazate pe date concrete. d) utilizează instrumente digitale și tehnologii inovative pentru optimizarea proceselor instituționale. e) elaborează propuneri și soluții strategice adaptate nevoilor specifice ale instituțiilor publice sau private. | Studentul/Absolventul: a) activează cu responsabilitate pentru inițierea și implementarea strategiilor de dezvoltare instituțională. b) manifestă autonomie în gestionarea procesului de identificare și utilizare a resurselor pentru atingerea obiectivelor strategice. c) manifestă o abordare proactivă pentru adaptarea instituțiilor la schimbările de mediu economic și social. d) promovează colaborarea și implicarea echipelor multidisciplinare și interdisciplinare în formularea și implementarea strategiilor. e) activează cu respectarea principiilor de etică, transparență și sustenabilitate în procesele de dezvoltare instituțională. |
| C5. Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională | | |
| Studentul/Absolventul: a) identifică tipurile de instrumente strategice (de ex. planificarea strategică, analiza SWOT etc) și utilizarea acestora în administrație. b) descrie metodele de evaluare a performanței instituționale și a modului de integrare a rezultatelor în planurile de dezvoltare. c) enumeră importanța strategiilor bazate pe date și dovezi în procesul decizional administrativ. d) clasifică modelele și cadrele teoreticpentru dezvoltarea sustenabilă a instituțiilor publice și private. e) explică rolul tehnologiei în optimizarea proceselor strategice și în modernizarea administrației publice. | Studentul/Absolventul: a) elaborează planuri strategice adaptate nevoilor instituțiilor, utilizând metode validate de analiză și proiecție. b) implementează soluții inovative pentru îmbunătățirea eficienței organizaționale, bazate pe instrumente strategice. c) utilizează metodelor cantitative și calitative pentru analiza performanței și identificarea punctelor de îmbunătățire. d) elaborează strategii proactive pentru adaptarea instituțiilor la schimbările legislative, economice sau sociale. e) redactează rapoarte strategice care includ concluzii, recomandări și planuri de acțiune clare. | Studentul/Absolventul: a) activează cu responsabilitate pentru implementarea corectă și eficientă a instrumentelor strategice în dezvoltarea instituțională. b) gestionează autonom procesele de monitorizare și evaluare a implementării strategiilor. c) promovează colaborări interdepartamentale și implicarea părților interesate în definirea și aplicarea strategiilor. d) respectă principiile etice și standardele profesionale în toate etapele procesului strategic. e) contribuie activ la inovarea continuă a procedurilor și practicilor administrative pentru creșterea performanței instituțiilor |

1. **Obiectivele disciplinei** (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Obiectivul general al disciplinei | Obiectivul general al disciplinei este dat de cerinţele practicii și de teoriile din literatura de specialitate şi constă în familiarizarea studenţilor cu principalele paradigme ştiinţifice ale domeniului şi cu terminologia particulară a acestuia. Studenții vor avea capacitatea de a:  - opera cu principalele concepte specifice;  - identifica și aplica dispoziții legale cu privire la sistemul specific;  - aplica instrumentele strategice pentru dezvoltarea instituţională;  - îndeplini sarcinile profsionale specifice;  - aplica tehnici de relaționare în grup, deprinde și exercita roluri specifice în munca de echipă; |  |

1. **Conținutul predării și învățării**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Curs | Nr. ore | Metode de predare | Observații |
| * CURS INTRODUCTIV (Prezentarea obiectivelor cursului, tematicii disciplinei, bibliografiei, modului de evaluare pe parcurs și a celui de evaluare finală, precum și realizarea altor clarificări necesare) | 1 | Expunerea,  Conversația |  |
| I. Definirea și abordarea politicilor publice în literatura de specialitate | 2 | Expunerea,  Conversația |  |
| II. Apariţia politicilor publice | 3 | Expunerea,  Conversația |  |
| III. Tipologia politicilor publice | 3 | Expunerea,  Conversația |  |
| IV. Autorii politicii | 3 | Expunerea,  Conversația |  |
| V. Scopurile și procesul politicii publice | 3 | Expunerea,  Conversația |  |
| VI. Elaborarea politicilor publice | 3 | Expunerea,  Conversația |  |
| VII. Luarea deciziei | 3 | Expunerea,  Conversația |  |
| VIII. Implementarea sau execuţia politicilor publice | 3 | Expunerea,  Conversația |  |
| Bibliografie minimală recomandată | | | |
| Suportul de curs al titularului de disciplină (Alunica Morariu, Politici Publice – Suport de curs, Suceava) și tematici recomandate din lucrările prezentate mai jos, în limita numărului de ore alocate studiului individual:   * Popescu Luminita Gabriela, Politici publice, Editura Economică, București, 2003 * Profiroiu Marius, Politici publice. Teorie, analiză, practică, Editura Economică, București, 2006 * Profiroiu Marius, Profiroiu Alina, Păceşilă M., Studiu comparativ al experienţei ţărilor dezvoltate în procesul de elaborare, implementare, monitorizare şi evaluare a politicilor publice, Editura ASE, Bucureşti, 2005 * [Dascălu, Nicoleta](javascript:open_window(%22http://exlibris.usv.ro:8991/F/NPT4GFA19185NQRED63DQXLM74QD47BPLE2BYMJ2F2QJHGRFAH-12902?func=service&doc_number=000035400&line_number=0019&service_type=TAG%22);), [Strategii şi politici publice](javascript:open_window(%22http://exlibris.usv.ro:8991/F/NPT4GFA19185NQRED63DQXLM74QD47BPLE2BYMJ2F2QJHGRFAH-12903?func=service&doc_number=000035400&line_number=0010&service_type=TAG%22);), Editura, [Sitech](javascript:open_window(%22http://exlibris.usv.ro:8991/F/NPT4GFA19185NQRED63DQXLM74QD47BPLE2BYMJ2F2QJHGRFAH-12905?func=service&doc_number=000035400&line_number=0011&service_type=TAG%22);), Craiova, 2006, Biblioteca USV * [Bondar, Florin, coord.](javascript:open_window(%22http://exlibris.usv.ro:8991/F/NPT4GFA19185NQRED63DQXLM74QD47BPLE2BYMJ2F2QJHGRFAH-13431?func=service&doc_number=000052847&line_number=0017&service_type=TAG%22);), [Politici publice şi administraţie publică](javascript:open_window(%22http://exlibris.usv.ro:8991/F/NPT4GFA19185NQRED63DQXLM74QD47BPLE2BYMJ2F2QJHGRFAH-13424?func=service&doc_number=000052847&line_number=0009&service_type=TAG%22);), Editura, [Polirom](javascript:open_window(%22http://exlibris.usv.ro:8991/F/NPT4GFA19185NQRED63DQXLM74QD47BPLE2BYMJ2F2QJHGRFAH-13426?func=service&doc_number=000052847&line_number=0010&service_type=TAG%22);), Iași, 2007, Biblioteca USV * \*\*\* Secretariatul General al Guvernului, Unitatea de Politici Publice, Manual pentru elaborarea propunerii de politici publice, 2007, <http://www.politicipublice.ro/uploads/Manual_elaborare_propunere_politici_publice.pdf> | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Aplicații (seminar / laborator / lucrări practice / proiect) | Nr. ore | Metode de predare | Observații |
| Seminar introductiv. Prezentarea programei analitice. Surse bibliografice şi documentare. Tematica de seminar. | 1 | Instruire |  |
| Abordarea conceptuală a politicilor publice | 1 | Conversaţia |  |
| Strategia | 2 | Conversaţia |  |
| Planul de politică publică | 1 | Instruire, exerciţiu didactic, conversaţia, instruire pe bază de întrebări şi răspunsuri |  |
| Propunerea de politici publice | 1 | Instruire, exerciţiu didactic, conversaţia, instruire pe bază de întrebări şi răspunsuri |  |
| Elaborarea politicilor publice | 3 | Instruire, exerciţiu didactic, conversaţia, instruire pe bază de întrebări şi răspunsuri |  |
| Implementarea politicilor publice | 1 | Instruire, exerciţiu didactic, conversaţia, instruire pe bază de întrebări şi răspunsuri |  |
| Instrumente utilizate în elaborarea şi implementarea politicilor publice | 1 | Instruire, exerciţiu didactic, conversaţia, instruire pe bază de întrebări şi răspunsuri |  |
| Monitorizarea și evaluarea politicilor publice | 1 | Instruire, exerciţiu didactic, conversaţia, instruire pe bază de întrebări şi răspunsuri |  |
| Bibliografie minimală recomandată | | | |
| Suportul de curs al titularului de disciplină (Alunica Morariu, Politici Publice – Suport de curs, Suceava) și tematici recomandate din lucrările prezentate mai jos, în limita numărului de ore alocate studiului individual:   * Popescu Luminita Gabriela, Politici publice, Editura Economică, București, 2003 * Profiroiu Marius, Politici publice. Teorie, analiză, practică, Editura Economică, București, 2006 * Profiroiu Marius, Profiroiu Alina, Păceşilă M., Studiu comparativ al experienţei ţărilor dezvoltate în procesul de elaborare, implementare, monitorizare şi evaluare a politicilor publice, Editura ASE, Bucureşti, 2005 * [Dascălu, Nicoleta](javascript:open_window(%22http://exlibris.usv.ro:8991/F/NPT4GFA19185NQRED63DQXLM74QD47BPLE2BYMJ2F2QJHGRFAH-12902?func=service&doc_number=000035400&line_number=0019&service_type=TAG%22);), [Strategii şi politici publice](javascript:open_window(%22http://exlibris.usv.ro:8991/F/NPT4GFA19185NQRED63DQXLM74QD47BPLE2BYMJ2F2QJHGRFAH-12903?func=service&doc_number=000035400&line_number=0010&service_type=TAG%22);), Editura, [Sitech](javascript:open_window(%22http://exlibris.usv.ro:8991/F/NPT4GFA19185NQRED63DQXLM74QD47BPLE2BYMJ2F2QJHGRFAH-12905?func=service&doc_number=000035400&line_number=0011&service_type=TAG%22);), Craiova, 2006, Biblioteca USV * [Bondar, Florin, coord.](javascript:open_window(%22http://exlibris.usv.ro:8991/F/NPT4GFA19185NQRED63DQXLM74QD47BPLE2BYMJ2F2QJHGRFAH-13431?func=service&doc_number=000052847&line_number=0017&service_type=TAG%22);), [Politici publice şi administraţie publică](javascript:open_window(%22http://exlibris.usv.ro:8991/F/NPT4GFA19185NQRED63DQXLM74QD47BPLE2BYMJ2F2QJHGRFAH-13424?func=service&doc_number=000052847&line_number=0009&service_type=TAG%22);), Editura, [Polirom](javascript:open_window(%22http://exlibris.usv.ro:8991/F/NPT4GFA19185NQRED63DQXLM74QD47BPLE2BYMJ2F2QJHGRFAH-13426?func=service&doc_number=000052847&line_number=0010&service_type=TAG%22);), Iași, 2007, Biblioteca USV   \*\*\* Secretariatul General al Guvernului, Unitatea de Politici Publice, Manual pentru elaborarea propunerii de politici publice, 2007, <http://www.politicipublice.ro/uploads/Manual_elaborare_propunere_politici_publice.pdf> | | | |

1. **Evaluare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | Criterii de evaluare | Metode de evaluare | Pondere din nota finală |
| Curs | * Recunoașterea/definirea terminologiei specifice; * Interpretarea critică a unor teorii/modele din sfera politicilor publice; * Analizarea sistemelor/practicilor din domeniu; * Formularea unor opinii/concluzii proprii pertinente pe diferite probleme ce țin de politicile publice. | Test docimologic | 50% |
| Seminar | * Capacitatea de a opera cu informaţiile transmise; * Elaborarea proiectului de politică publică în conformitate cu cerinţele formulate; * Parcurgerea bibliografiei menționate pentru elaborarea proiectului | Portofoliu cu lucrările elaborate pe parcursul semestrului (Eseu/Aplicație - Propunere de politică publică/  Studiu de caz/Referat) | 50% |
| Laborator/  Lucrări practice |  |  |  |
| Proiect |  |  |  |

Pentru studenții cu dizabilități, activitățile didactice și metodele de evaluare se adaptează în funcție de tipul și gradul acestora, prin: furnizarea materialelor de curs în format accesibil (electronic, tipărit cu font mărit), posibilitatea susținerii evaluării orale sau în timp suplimentar, precum și oferirea de sprijin individualizat și feedback adaptat din partea cadrului didactic.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data completării | Grad didactic, nume, prenume,  semnătura titularului de curs | Grad didactic, nume, prenume,  semnătura titularului de aplicație |
| 15.09.2025 | Conf. univ. dr. Morariu Alunica | Asist. univ. as. STRÎMBEANU IACOBAN Simona-Loredana |

|  |  |
| --- | --- |
| Data avizării | Grad didactic, nume, prenume, semnătura responsabilului de program |
| 21.09.2025 | Conf. univ dr. BILOUSEAC Irina |

|  |  |
| --- | --- |
| Data avizării în departament | Grad didactic, nume, prenume, semnătura directorului de departament |
| 22.09.2025 | Conf. univ. dr. FLOREA Dumitrița-Nicoleta |

|  |  |
| --- | --- |
| Data aprobării în consiliul facultății | Grad didactic, nume, prenume, semnătura decanului |
| 22.09.2025 | Conf. univ. dr. PASCARIU Liana Teodora |